SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DA PARAÍBA
PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO
COORDENAÇÃO DE ESTÁGIO E MONITORIA

PLANO DE ATIVIDADE DE ESTÁGIO - **NÃO-OBRIGATÓRIO**

ATENÇÃO - NÃO RASURAR **Preencher todos os campos**

(Vigência máxima semestral – Finda a vigência elaborar relatório comprovado por avaliação e visto das partes)

1. Dados pessoais do(a) estagiário (a):

1.1- Nome:		**1.2- Matrícula UFPB:**
1.3- Curso:	**1.4- Período em andamento:** (Ex.: 4º, 5º, 6º etc.) _____	**1.5- Telefone:**
1.6- Endereço:		**1.7- e-mail:**
		1.8- CEP:

2. Dados da Empresa/Instituição Concedente

2.1- Razão Social:	**2.1.1- CNPJ:**
2.1.2- Endereço:	**2.1.3- Telefone:**
	2.1.4- CEP:
2.2- Setor da empresa onde será desenvolvido o estágio:	
2.3- Nome legível do Supervisor de estágio na empresa/Instituição:	
2.3.1- Formação profissional do Supervisor: (área do curso de origem do estagiário)	**2.3.2- Função:**

3. Características do Estágio Supervisionado - **NÃO-OBRIGATÓRIO**

3.1- Início: _____ **de** _____ **de 20** _____	**3.2- Término:** _____ **de** _____ **de 20** _____	
3.3- Horário: _____ hs às _____ hs e _____ hs às _____ hs	**3.3.1- Horas Semanais:** _____ **horas**	
3.4- Nome legível do Professor Orientador (Instituição de Ensino):	**3.4.1- Matrícula:**	**3.4.2- Instituição:**

4. Atividades a serem desenvolvidas (compatíveis com o contexto básico do curso)

4.1-

4.2-

4.3-

4.4-

4.5-

4.6-

4.7-

4.8-

5. Avaliação do Estágio

5.1- Relatório: **Bimestral** _____ **Trimestral** _____ **Quadrimestral** _____ **Semestral** _____

OBS:
Relatório obrigatório no período máximo de 6 meses

OBS: Todos os campos são de preenchimento obrigatório

João Pessoa, _____/_____/_____

_____
Estagiário

_____
Unidade Concedente

_____
Coordenação do Curso ou Estágio (carimbo e assinatura)

_____
Coordenação Geral de Estágios – PRG/UFPB (carimbo e assinatura)

FORMULÁRIO 1 (F1) – Deve ser utilizado para regulamentar as atividades de estágio quando este for **não-obrigatório**.

Termo de Compromisso de Estágio **(TCE)** – documento aditivo ao convênio previamente formalizado entre a UFPB e unidades empresariais ou profissionais autônomos com registro em conselho de classe que consubstancia o vínculo entre a empresa/profissional autônomo e o estagiário com a interveniência da UFPB.

Plano de Atividade de Estágio **(PAE)** – documento que vincula o trio supervisor/estagiário/orientador gerado a partir do TCE, sendo instrumento regulatório das atividades desenvolvidas no estágio em período não superior a 6 (seis) meses em que findo o prazo de sua vigência deve ser elaborado um relatório pelo estagiário e avaliado pelo supervisor e pelo orientador comprovado por vistos das partes. O PAE será emitido por períodos máximos de 6 (seis) meses até a cobertura completa do período de vigência estabelecido no TCE.